Мартыненко Вера Григорьевна
Подписан: Мартыненко Вера Григорьевна
DN: C=RU, OU=Заведующий, O=МБДОУ ДС ОВ №25, CN=Мартыненко Вера Григорьевна, E=mbdou.25@yandex.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.12.02 12:44:17+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 25 МУЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

От 30.11. 2022 года № 143-О

Об определении официальных аккаунтов МБДОУ ДС ОВ № 25 в социальной сети и назначении ответственных за ведение официальных страниц в социальных сетях

В соответствии с положениями Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09 февраля 2009 № 8-ФЗ, вступающих в силу с 01 декабря 2022 года, в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 № 270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и статьи 10 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок создания и ведения официальных аккаунтов МБДОУ ДС ОВ № 25 в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение № 1).
2. Назначить Похабову Инну Сергеевну, воспитателя МБДОУ ДС ОВ № 25, ответственным лицом за ведение официальных аккаунтов МБДОУ ДС ОВ № 25 в социальных сетях «Одноклассники» и «ВКонтакте».
3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС ОВ №25 В.Г.Мартыненко

С приказом ознакомлена и согласна:
_____ Похабова Инна Сергеевна 30.11.2022г.

Приложение №1
К приказу № 143 от 30.11.2022 года

ПОРЯДОК
создания и ведения официальных аккаунтов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 25 муниципального образования Темрюкский район

1. Общие положения

1.1. Порядок создания и ведения официальных аккаунтов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №25 муниципального образования Темрюкский район (далее МБДОУ ДС ОВ № 25) в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разработан в целях исполнения требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности дошкольного образовательного учреждения. Под официальными аккаунтами понимаются учетные записи, зарегистрированные МБДОУ ДС ОВ № 25 в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. Ведение официальных аккаунтов осуществляется согласно единой информационной политике, реализуемой Центром управления регионом Краснодарского края.

1.3. Центр управления регионом Краснодарского края осуществляет информационное, консультативное и методическое сопровождение по вопросам создания и ведения официальных аккаунтов.

2. Создание официальных аккаунтов

2.1. Администрация МБДОУ ДС ОВ № 25:

- Осуществляет создание официальных аккаунтов.
- Обеспечивает соблюдение требований по защите информации в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.
- Обеспечивает возможность комментирования публикаций, размещаемых на официальных аккаунтах, для пользователей социальных сетей «ВКонтакте», «Одноклассники».
- Определяет должностное лицо, ответственное за создание и ведение официальных аккаунтов.

2.2. Официальный аккаунт МБДОУ ДС ОВ № 25должен содержать:

- сведения об образовательной организации (адреса, график работы, контактные данные, ссылки на официальные сайты и официальные аккаунты в других социальных сетях, другую информацию).

- Индивидуальную обложку официального аккаунта с применением официального логотипа (при его наличии, а в случае отсутствия – иное графическое изображение, отражающее курируемую сферу деятельности), когда это предусмотрено правилами и функционалом социальной сети.

- Единообразное стилистическое и цветовое оформление официального аккаунта и размещаемых в нем публикаций.

- Правила модерирования официального аккаунта, содержащие в том числе причины удаления комментариев и блокировки пользователей социальных сетей, в доступной для пользователей социальных сетей форме.

3. Ведение официальных аккаунтов

3.1. Администрация МБДОУ ДС ОВ № 25 размещает на официальных аккаунтах не менее 5 публикаций в месяц, не являющихся репостом.

3.2. Администрация МБДОУ ДС ОВ № 25 осуществляет регулярный мониторинг и обработку сообщений и комментариев пользователей социальных сетей в официальных аккаунтах и направляют ответы на них от имени администрации МБДОУ ДС ОВ № 25.

3.3. Администрация МБДОУ ДС ОВ № 25 вправе удалить комментарии пользователей социальных сетей, если сообщения нарушают нормы действующего законодательства, а также содержат спам-рассылки, оскорбления, нецензурные выражения и нетематические сообщения.

3.4. Пользователи социальных сетей, допустившие нарушения политики социальной сети и информационной политики официального аккаунта, могут быть ограничены в коммуникативных возможностях в части доступа к официальному аккаунту (переведены в «черный список»).